

Munkaterv

Felső-Bácskai Alapfokú Művészeti Iskola
2020-21-es tanév

I. Általános rendelkezések

1 jogszabályi háttér

- 1.1 2011.évi CXCV törvény a köznevelésről
- 1.2 14/2018 /VI. 14./EMMI rendelet a tanév rendjéről
- 1.3 20/1997 /II. 13./ Kormányrendelet a
- 1.4. 229/2012 /VIII. 28./ Kormányrendelet
- 1.5. 20/2012 /VIII. 31./ EMMI rendelet

2. A munkaterv célja:

Munkaeszközként segítse a pedagógusok munkáját

3. A munkaterv a nevelőtestület, szülői közösség és a diák képviselő véleményének figyelembe vételével készült.

4.a munkaterv összeállításakor a jogszabályi előírásokon túl figyelembevételre került az iskola működését, tevékenységét szabályzó belső dokumentumokat is, így különösen

1. az iskola pedagógiai programját
2. SZMSZ-ét
3. továbbképzési programját
4. éves beiskolázási tervét
5. a tanév rendjét és a tanév helyi rendjét

5. a munkaterv időbeli hatálya. 2020-21-es tanév.

6. a munkaterv személyi hatálya: a Felső-Bácskai AMI alkalmazottai és tanulói

II. Helyzetelemzés

1. személyi feltételek:

- engedélyezett álláshelyek száma: 7 fő
- betöltött álláshelye száma: 7 fő, valamennyien főállású, határozatlan idejű kinevezéssel.

2. saját alkalmazotti létszám:

- 4 fő főállású pedagógus
- 2 fő iskolatitkár
- 1 fő jelmeztáros

3. szakos ellátottság: valamennyi pedagógus tanított szakjának megfelelő végzettséggel rendelkezik.

NÉV	TANSZAK	ÓRASZÁM	EGYÉB FELADAT
Jacsó Zoltánné	balett	28	tehetséggondozás
Juhász János	néptánc	28	tehetséggondozás
Nagy István	néptánc- bőrműves	16	igazgató
Nagyné Bényi Mária	néptánc	28	igazgató-helyettes

4. **Tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus:** nem releváns
5. **Tanévben szakfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus.** nincs
6. **A tanév pedagógus továbbképzés és beiskolázási tervből adódó feladatok:** nem releváns
7. **szakmai munkaközösségek, szakmai teamek:** Nem releváns.
8. **diákképviselőt:** a diákok képviselőtét Szécsényi Márk látja el. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata feladat- és hatáskörébe utal.
9. **szülői szervezet:** A szülőket Nagy Krisztina képviseli. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata feladat- és hatáskörébe utal.
10. **Egyéb feladatokat ellátó külső munkatárs.**
 - Tűz és munkavédelmi felelős: TűzImpEx Bt.
11. **Intézményi Tanács:** nem releváns.
12. **Az iskola tanulói:** fenntartó által engedélyezett csoportszámok és létszámok:
 - Néptánc: 16 csoport maximum 340 fő
 - Balett: 7 csoport maximum 145 fő
 - Bőrműves: 3 csoport maximum 60 főA beiratkozásoknak szeptember 25-ig meg kell történnie a létszámjelentési határidő miatt.
13. **Szociális helyzetről** nyilvántartást a jogszabályban meghatározott feltételekkel vezetünk. – HH, HHH, Gyv támogatás
A kötelező térítési díjat – kérelemre - továbbra is átvállalja a fenntartó.
14. **Tárgyi feltételek:** iskolánk rendelkezik mindazon tárgyi feltételekkel, amit a jogszabály minimális követelményként előír. A feladatellátási helyeken határozatlan idejű bérleti szerződéssel biztosítjuk a tantermeket, tornatermeket az oktatáshoz. Felszereléseink saját tulajdonúak. Pótlásukról, fejlesztésükről a fenntartó gondoskodik.

III. Feladatkiosztás

1. A tanév kiemelt feladatai:

1.1 Létszámjelentés

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Nagy István

1.2 Szabályzatok felülvizsgálata.

- Önköltség számítás a 2021-22-es tanévre
- Térítési és tandíj szabályzat felülvizsgálata

Határidő: 2021. április 15.

Felelős: Nagy István

1.3 Tantárgyfelosztás, összesített órarend, pedagógus órarend

- A 2020/2021-es tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás és órarend tervezet elfogadása

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Nagy István

- Tantárgyfelosztás, órarend szükség szerinti módosítása, véglegesítése, megküldése a fenntartó számára

Határidő: 2020. 10.01.

Felelős: Nagy István

1.4 A munkavállalók szabadságának megtervezése

- szabadságolási terv elkészítése, elfogadása

Határidő: 2020. 10.01.

Felelős: Nagy István

1.5 A pedagógusok továbbképzése

Az intézmény alkalmazottai közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette:

- A 2019-2024 évre (5 éves ciklusra) vonatkozó **továbbképzési programot**,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a **2020/2021-es tanévre vonatkozó Beiskolázási Terv**.
- Felkészülve a nyugdíjazások közeledtére tanulmányi szerződést kötött az iskola Dunai Bettinával, aki megkezdte tanulmányait a közoktatás-vezető képzésben.
- **Hétévenkénti kötelező továbbképzés kötelezettsége alá esik:**

Az iskolavezetés törekszik arra, hogy ingyenes képzési lehetőségeket biztosítson illetve pályázatok útján teremtsen lehetőséget a kötelező továbbképzések teljesítésére.

Nyomon követjük a továbbképzési előírások tervezett változásait, amely jelentősen hozzájárul a köznevelési rendszer szakmai és módszertani megújításához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy István

1.6 Tanfelügyelet

Iskolánkban a jelenlegi ismeretink szerint nem jelöltek ki pedagógust tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az esteleges tanfelügyelet megvalósításával kapcsolatos feladataink

- egyeztetés a társintézmény vezetőjével
- internetes elérhetőség biztosítása
- nyomtatási lehetőség biztosítása
- külön terem biztosítása a bizottság számára
- órarend átszervezés
- az önértékelés dokumentumainak feltöltése

- az óralátogatás dokumentumai

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy István

1.7 diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

Egyeztetni a feladat és hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről.
Biztosítani az ezekhez szükséges eszközöket, dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagyné Bényi Mária

1.8 Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

Egyeztetni a feladat és hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről.
Biztosítani az ezekhez szükséges eszközöket, dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagyné Bényi Mária

1.9 Balesetvédelemmel, elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatok:

Valamennyi csoportnál az első foglalkozáson kötelezően megtartandó a balesetvédelmi oktatás. Az esetleges balesetek sérüléseinek ellátása a helyszínen, szükség esetén orvosi ellátás biztosítása kötelező.
Valamennyi órai baleset jelentése kötelező.

Határidő: folyamatos

Felelős: foglalkozás vezető pedagógus

1.10 Vírushelyzetből adó feladatok

Az előző tanévben szerzett ismeretek elemzése, jó gyakorlatok átadása. Szükség esetén az on-line oktatás megszervezése, megvalósítása. Az OM által megküldött előírások betartása, betartatása: fertőtlenítések, betegség észlelések jelentése.

2. Pedagógiai feladatok

2.1 a tanmenetek/ tematikus tervek, elkészítése és ellenőrzése (a régi és az új tanterv szerint)

Határidő: 2020. 09. 30.

Felelős: Nagy István

Felkészülés az esetleges on-line oktatásra: elérhetőségek pontosítása, kommunikáció megszervezése.

Határidő: azonnal

Felelős: valamennyi szaktanár

2.2 Kapcsolattartás a befogadó intézményekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

2.3 Vizsgák, bemutatók szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

3. Adminisztrációs feladatok

3.1. jelentkezési lapok leadása:

Határidő:2020. 09. 25.

Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

3.2 tanuló nyilvántartás

Határidő:2020. 09. 25. , majd folyamatos

Felelős: Szurok Ágnes, Kissné Lohrer Judit

3.3 Bizonyítványok leadása

Határidő:2020. 09. 30.

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.4 beírási naplók megnyitása

Határidő:2020. 09. 25.

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.5 KIR jelentés, statisztikai jelentés

Határidő:2020. 10. 01.

Felelős: Szurok Ágnes, Kissné Lohrer Judit

3.6 Naplók zárása, bizonyítványosztás

Határidő:2021. 06.20-ig

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.7 Törzslapok zárása

Határidő:2021. 06.20-ig

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus, igazgató

4. Ellenőrzési tevékenység:

4.1 Ellenőrzési terv alapján 1 sz. melléklet

5. Fenntartóval történő kapcsolattartás

Határidő:folyamatos

Felelős: Nagy István

5. a tanév rendje:

Időpont	Feladat	Felelős
2020. 08. 31.	tanévnyitó értekezlet	Nagy István
2020. 09.01.	A tanév első tanítási napja,	Nagy István
2020. 09. 25-ig	Pót felvételik	Valamennyi szaktanár
2020. 09. 25-ig	Naplók megnyitása, létszámok véglegesítése	Valamennyi szaktanár
2020. 09. 25.	Tantestületi értekezlet	Nagy István
2020. 09. 25.	Naplók bemutatása	Valamennyi szaktanár
2020. 10. 15-ig.	Létszámjelentés	Nagy István

2020. 10. 15-ig.	Létszámjelentés	Nagy István
2020. 10. 22.	Őszi szünet előtti tanítási nap	Nagy István
2020. 10. 26-30.	Őszi szünet	Nagy István
2020. 11. 02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Nagy István
2020. 12. 20-ig	Ünnepi műsorok	Nagyné Bényi Mária, Juhász János
2020. 12. 18.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy István
2020. 12. 21- 31	Téli szünet	Nagy István
2021. 01. 04.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Nagy István
2021. 01. 23.	Félévzáró értekezlet, naplók bemutatása	Nagy István
2021. 01. 31-ig	Félévi értékelések átadása	Valamennyi szaktanár
2021. 03. 15.	Nemzeti ünnep megünneplése	Nagyné Bényi Mária, Juhász János
2021. 03. 31.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy István
2021. 04. 01- 04. 06.	Tavaszi szünet	Nagy István
2021. 04. 17.	Szünet utáni első tanítási nap	Nagy István
2020. 06. 01-10.	Vizsgaelőadások, vizsgakiállítások	Valamennyi szaktanár
2021. 06. 14.	Utolsó tanítási nap	Nagy István
2021. 06. 15.	Évzáró értekezlet	Nagy István
2021. 06. 23-ig	Adminisztrációs munkák lezárása.	Valamennyi szaktanár

Jelen Munkatervet a Felső-Bácskai Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a diák szervezet és a szülői szervezet véleményének megismerése után a mai napon jóváhagyta.

Jelen Munkatervet tájékoztatásul a fenntartónak meg kell küldeni.

Határidő: 2020. 09.02.

Felelős: Nagy István

Jánoshalma, 2020. 08.31.

Nagy István



A munkatervet a fenntartó megismerte.

Jánoshalma, 2020. 09.02.

Felső-Bácskai Alapfokú Művészekért
Kulturális Alapítvány
Dr. Gulyás András
Jánoshalma, Molnár J. u. 4.
Adószám: 18356227-1-03
6 Bankszámlaszám: 51100036-10009110