

Munkaterv

Felső-Bácskai Alapfokú Művészeti Iskola
2019-20-as tanév

I. Általános rendelkezések

1 jogszabályi háttér

- 1.1 2011.évi CXCV törvény a köznevelésről
- 1.2 14/2018 /VI. 14./EMMI rendelet a tanév rendjéről
- 1.3 20/1997 /II. 13./ Kormányrendelet a
- 1.4. 229/2012 /VIII. 28./ Kormányrendelet
- 1.5. 20/2012 /VIII. 31./ EMMI rendelet

2. A munkaterv célja:

Munkaeszközként segítse a pedagógusok munkáját

3. A munkaterv a nevelőtestület, szülői közösség és a diák képviselő véleményének figyelembe vételével készült.

4.a munkaterv összeállításakor a jogszabályi előírásokon túl figyelembevételre került az iskola működését, tevékenységét szabályzó belső dokumentumokat is, így különösen

1. az iskola pedagógiai programját
2. SZMSZ-ét
3. továbbképzési programját
4. éves beiskolázási tervét
5. a tanév rendjét és a tanév helyi rendjét

5.a munkaterv időbeli hatálya. 2019-20-es tanév.

6. a munkaterv személyi hatálya: a Felső-Bácskai AMI alkalmazottai és tanulói

II. Helyzetelemzés

1. személyi feltételek:

- engedélyezett álláshelyek száma: 7 fő
- betöltött álláshelye száma: 7 fő, valamennyien főállású, határozatlan idejű kinevezéssel.

2. saját alkalmazotti létszám:

- 4 fő főállású pedagógus
- 2 fő iskolatitkár
- 1 fő jelmeztáros

3. szakos ellátottság: valamennyi pedagógus tanított szakjának megfelelő végzettséggel rendelkezik.

NÉV	TANSZAK	ÓRASZÁM	EGYÉB FELADAT
Jacsó Zoltánné	balett	28	tehetséggondozás
Juhász János	néptánc	28	tehetséggondozás
Nagy István	néptánc	16	igazgató
Nagyné Béni Mária	néptánc	28	igazgató-helyettes

4. **Tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus:** nem releváns
5. **Tanévben szakfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus.** nincs
6. **A tanév pedagógus továbbképzés és beiskolázási tervből adódó feladatok:** nem releváns
7. **szakmai munkaközösségek, szakmai teamek:** Nem releváns.
8. **diákképviselő:** a diákok képviselőjét Radvánszki Bálint látja el. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata feladat- és hatáskörébe utal.
9. **szülői szervezet:** A szülőket Radvánszki Istvánné képviseli. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata feladat- és hatáskörébe utal.
10. **Egyéb feladatokat ellátó külső munkatárs.**
 - Tűz és munkavédelmi felelős: TűzImpEx Bt.
11. **Intézményi Tanács:** nem releváns.
12. **Az iskola tanulói:** fenntartó által engedélyezett csoportszámok és létszámok:
 - Néptánc: 16 csoport maximum 360 fő
 - Ballett: 7 csoport maximum 140 fő
 - Bőrműves: 3 csoport maximum 40 főA beiratkozásoknak szeptember 25-ig meg kell történnie a létszámjelentési határidő miatt.
13. **Szociális helyzetről** nyilvántartást a jogszabályban meghatározott feltételekkel vezetünk. – HH, HHH, Gyv támogatás
A kötelező térítési díjat továbbra is átvállalja a fenntartó.
14. **Tárgyi feltételek:** iskolánk rendelkezik mindazon tárgyi feltételekkel, amit a jogszabály minimális követelményként előír. A feladatellátási helyeken határozatlan idejű bérleti szerződéssel biztosítjuk a tantermeket, tornatermeket az oktatáshoz. Felszereléseink saját tulajdonúak. Pótlásukról, fejlesztésükről a fenntartó gondoskodik.

III. Feladatkiosztás

1. A tanév kiemelt feladatai:

1.1 Létszámjelentés

Határidő: 2019. október 15.

Felelős: Nagy István

1.2 Szabályzatok felülvizsgálata.

- Önköltség számítás a 2019-20s tanévre
- Térítési és tandíj szabályzat felülvizsgálata

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Nagy István

1.3 Tantárgyfelosztás, összesített órarend, pedagógus órarend

- A 2019/2020-as tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás és órarend tervezet elfogadása

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Nagy István

- Tantárgyfelosztás, órarend szükség szerinti módosítása, véglegesítése, megküldése a fenntartó számára

Határidő: 2019. 10.01.

Felelős: Nagy István

1.4 A munkavállalók szabadságának megtervezése

- szabadságolási terv elkészítése, elfogadása

Határidő: 2019. 10.01.

Felelős: Nagy István

1.5 A pedagógusok továbbképzése

Az intézmény alkalmazottai közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette:

- A 2014-2019 évre (5 éves ciklusra) vonatkozó **továbbképzési programot**,
- a továbbképzési terv alapján elkészült **a 2019/2020-es tanévre vonatkozó Beiskolázási Terv**.
- **Hétévenkénti kötelező továbbképzés kötelezettsége alá esik:**

Az iskolavezetés törekszik arra, hogy ingyenes képzési lehetőségeket biztosítson illetve pályázatok útján teremtsen lehetőséget a kötelező továbbképzések teljesítésére.

Nyomon követjük a továbbképzési előírások tervezett változásait, amely jelentősen hozzájárul a köznevelési rendszer szakmai és módszertani megújításához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy István

1.6 Tanfelügyelet

Iskolánkban a jelenlegi ismeretink szerint nem jelöltek ki pedagógust tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az esteleges tanfelügyelet megvalósításával kapcsolatos feladataink

- egyeztetés a társintézmény vezetőjével
- internetes elérhetőség biztosítása
- nyomtatási lehetőség biztosítása
- külön terem biztosítása a bizottság számára
- órarend átszervezés
- az önértékelés dokumentumainak feltöltése
- az óralátogatás dokumentumai

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagy István

1.7 diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

Egyeztetni a feladat és hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről.
Biztosítani az ezekhez szükséges eszközöket, dokumentumokat.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagyné Bényi Mária

1.8 Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

Egyeztetni a feladat és hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséről.
Biztosítani az ezekhez szükséges eszközöket, dokumentumokat.

Határidő: folyamatos
Felelős: Nagyné Bényi Mária

1.9 Balesetvédelemmel, elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatok:

Valamennyi csoportnál az első foglalkozáson kötelezően megtartandó a balesetvédelmi oktatás. Az esetleges balesetek sérüléseinek ellátása a helyszínen, szükség esetén orvosi ellátás biztosítása kötelező.
Valamennyi órai baleset jelentése kötelező.

Határidő: folyamatos
Felelős: foglalkozás vezető pedagógus

2. Pedagógiai feladatok

2.1 a tanmenetek/ tematikus tervek, elkészítése és ellenőrzése (a régi és az új tanterv szerint)

Határidő: 2019. 09. 30.
Felelős: Nagy István

2.2 Kapcsolattartás a befogadó intézményekkel.

Határidő: folyamatos
Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

2.3 Vizsgák, bemutatók szervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

3. Adminisztrációs feladatok

3.1. jelentkezési lapok leadása:

Határidő: 2019. 09. 25.
Felelős: foglalkozásokat vezető pedagógus

3.2 tanuló nyilvántartás

Határidő: 2019. 09. 25. , majd folyamatos
Felelős: Szurok Ágnes, Kissné Lohrer Judit

3.3 Bizonyítványok leadása

Határidő: 2019. 09. 30.

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.4 beírási naplók megnyitása

Határidő: 2019. 09. 25.

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.5 KIR jelentés, statisztikai jelentés

Határidő: 2018. 10. 01.

Felelős: Szurok Ágnes, Kissné Lohrer Judit

3.6 Naplók zárása, bizonyítványosztás

Határidő: 2019. 06.20-ig

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus

3.7 Törzslapok zárása

Határidő: 2020. 06.20-ig

Felelős: foglalkozást vezető pedagógus, igazgató

4. Ellenőrzési tevékenység:

4.1 Ellenőrzési terv alapján 1 sz. melléklet

5. Fenntartóval történő kapcsolattartás

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy István

5. a tanév rendje:

Időpont	Feladat	Felelős
2019. 08. 30.	tanévnyitó értekezlet	Nagy István
2019. 09.02.	A tanév első tanítási napja,	Nagy István
2019. 09. 25-ig	Pót felvételik	Valamennyi szaktanár
2019. 09. 25-ig	Naplók megnyitása, létszámok véglegesítése	Valamennyi szaktanár
2019. 09. 26.	Tantestületi értekezlet	Nagy István
2019. 09. 28.	Naplók bemutatása	Valamennyi szaktanár
2019. 10. 15-ig.	Létszámjelentés	Nagy István
2019. 10. 26.	Őszi szünet előtti tanítási nap	Nagy István
2019. 10. 28-31.	Őszi szünet	Nagy István
2019. 11. 05.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Nagy István
2019. 12. 20-ig	Ünnepi műsorok	Nagyné Bényi Mária, Juhász János
2019. 12. 20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy István
2019. 12. 23-2020. 01. 03.	Téli szünet	Nagy István
2020. 01. 06.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Nagy István

2020. 01. 23.	Félévzáró értekezlet, naplók bemutatása	Nagy István
2020. 01. 27-ig	Félévi értékelések átadása	Valamennyi szaktanár
2020. 03. 15.	Nemzeti ünnep megünneplése	Nagyné Bényi Mária, Juhász János
2020. 04. 08.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Nagy István
2020. 04. 09-04. 14.	Tavaszi szünet	Nagy István
2020. 04. 15.	Szünet utáni első tanítási nap	Nagy István
2020. 06. 01-10.	Vizsgaelőadások, vizsgakiállítások	Valamennyi szaktanár
2020. 06. 11.	Utolsó tanítási nap	Nagy István
2020. 06. 15.	Évzáró értekezlet	Nagy István
2020. 06. 23-ig	Adminisztrációs munkák lezárása.	Valamennyi szaktanár

Jelen Munkatervet a Felső-Bácskai Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a diák szervezet és a szülői szervezet véleményének megismerése után a mai napon jóváhagyta.

Jelen Munkatervet tájékoztatásul a fenntartónak meg kell küldeni.

Határidő: 2019. 09.02.

Felelős: Nagy István

Jánoshalma, 2019. 08.30.

Nagy István



A munkatervet a fenntartó megismerte.

Jánoshalma, 2018. 09.02.

Dr. Gulyás András
Felső-Bácskai Ifjúi Művészekért
Kulturális Alapítvány
6440 Jánoshalma, Molnár J. u. 4.
Adószám: 18356227-1-03
Bankszámlaszám: 51100036-10009110